

Методические рекомендации по оформлению Карты результативности профессиональной деятельности педагога

Функционал куратора педагогической аттестации ОО в системе ЭО РТ

Соловьева З.П., , методист по профессиональному
развитию педагогов УМС ИМО по Кировскому и
Московскому районам г.Казани

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ**

Новый Порядок

**проведения аттестации педагогических работников
образовательных организаций**

Утвержден приказом Минпросвещения РФ

от 24.03.2023 №196

действует до 31.08.2029г.

*

Утратил силу от 7 апреля 2014 г. N 276

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Приказ МО и н РТ от 18.09. 2023 г.

№ 1637/23

**«Об утверждении Регламента проведения
Министерством образования и науки Республики
Татарстан аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность ...»**

**Сайт Министерства образования
и науки Республики Татарстан**

<http://www.mon.tatar.ru>

Раздел: «Деятельность» /

-Государственные услуги/

**-Предоставление государственной услуги
по педагогической аттестации/**

-Нормативные документы

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӨГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

18.09.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ ног-1637/23

Об утверждении Регламента
проведения Министерством образования и науки
Республики Татарстан аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
(утвержден решением аттестационной
комиссии Министерства образования и науки
Республики Татарстан для аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
(протокол от 30 июня 2023 г.)

В соответствии с пунктом 25, 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (протокол от 30 июня 2023 г.) (далее - Регламент).

2. Отделу кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан (Л.С.Амирова) обеспечить надлежащее исполнение Регламента при

*ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- *на квалификационную категорию (первую или высшую)*

Аттестацию проводит аттестационная комиссия МО и Н РТ;

- *на **новые квалификационные категории**:
«педагог-методист» и «педагог-наставник»*

Аттестацию проводит аттестационная комиссия МО и Н РТ.

Подача заявлений только через edu.tatar

edu.tatar.ru

Электронное образование Республики Татарстан

Внутренние и внешние эксперты проводят оценку профессиональной деятельности педагогов.

Электронное образование Республики Татарстан Организации Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Личный кабинет

Личный кабинет

Помощь Личный кабинет Выход

Уведомления

Педагогическая аттестация

Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РТ

Моя анкета

Мои сообщества

Мои факультативы

Моё портфолио

Моя почта

Отчёты

Отчёты по журналам

Мои документы

Повышение квалификации

Олимпиады

Выход в интернет

Моя анкета

Имя:	Соловьёва Зоя Петровна
Логин:	4727000044
Районное учреждение образования:	Отдел образования МКУ «Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани» по Кировскому и Московскому районам
Профиль:	Прочие пользователи
Должность:	Методист
Дата рождения:	10.03.1964
Пол:	женский
Мои интересы:	
Мои любимые предметы:	Начальная школа
Уровень профессионального образования:	высшее
Сведения о профессиональном образовании:	Учреждение (по диплому): КГПИ Специализация (по диплому): педагогика и методика начального обучения
	Год окончания: 1989
Ученая степень:	нет

Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан

(отдельно по направлениям: школы, ДОУ, УДО, СПО, размещена в нормативных документах в Системе)

Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10.	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11.	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12.	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	

* 2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию)

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию)

2.1. Руководство методическим объединением

Название (предмет)	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.4. Результаты мониторинга в рамках Персонализированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)

2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонализированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)

Современные нормативно-правовые основы образования, в %

Профессиональные компетенции			
Современные нормативно-правовые основы образования, в %	Предметные компетенции, в %	Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в %	Методические компетенции, в %

Изменения в Порядке:

При аттестации тестирование не проводится, результаты диагностики педагогов в системе «Электронное образование» при прохождении курсов повышения квалификации **могут быть** вписаны в карту результативности;

* 2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия

№	Тема, класс (группа, курс)	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Форма, тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводились открытый урок, занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата
			Урок, внеклассное мероприятие....	

2.5.2. Проведение, выступление на семинарах

№	Тема выступления личные	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях

№	Тема выступления личные	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурс в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.), грантах

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

2.7. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогической практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

Инновационная деятельность *(для высшей категории)*

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

*Допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 5 лет и др.)
(не более одного подтверждающего документа на 1 л.)*

Карта результативности

- * Руководитель дает **рекомендации** по повышению профессионального роста педагога..... *(Необходимо грамотно сформулировать и прописать!!! Обязательно !!!)*

Рекомендации:

.....

Директор МБОУ «..... № »

... (.....)

Заведующая учебно-методическим сектором
информационно-методического отдела

порайонам

Управления образования Исполнительного комитета
муниципального образования г.Казани

.....(.....)

- * Дата ... октября 2024 года *(по факту прикрепления документов)*

* Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан

Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан (ознакомиться и удалить!!!)

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником от первого лица в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Личные данные»;
- раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет»;
- раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «Учитель технологии», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов», «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 2», «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «Высшее

Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Спорные случаи, когда руководитель организации **отказался** подписать карту результативности, или внутренний эксперт оценил уровень профессиональной деятельности педагога как **не соответствующий** заявленной категории, выносятся на заседание аттестационной комиссии **с приглашением** аттестуемого педагога.

Приглашаются также **представители администрации** образовательного учреждения, **эксперты**.

Пункт 41 Порядка

Педагогические работники которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год после принятия решения аттестационной комиссией соответствующего решения.

Перечень документов для загрузки педагогами (высшая, первая)

Пакет документов не возвращается к педагогу!

1. Заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (электронное). Для всех!

2. Карта результативности аттестуемого работника. Для всех!

3. Экспертное заключение. Для всех!

+ Дополнительно для претендентов на высшую категорию:

- **Выписка из приказа по итогам предыдущей аттестации заявителя на высшую категорию. Для претендентов на высшую!**
- **Документ о ведении инновационной деятельности на высшую квалификационную категорию (1-2 документа). Для претендентов на высшую!**
- **Документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией на высшую квалификационную категорию (1-2 документа). Для претендентов на высшую!**

Рекомендации:

- * Сверить анкетные данные:
- * Ф.И.О *(по паспорту)*
- * должность
- * предмет
- * стаж *(общий, педагогический, в должности)*
- * образование *(в ЛК переподготовку пишем через запятую)*

Все данные нужно заполнить *(например: «ученая степень»-нет!)*

Пустые таблицы из карты –убрать, сохранив нумерацию.

В Личном кабинете и Карте результативности данные должны быть одинаковые!

ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА КАТЕГОРИИ «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» И «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

Аттестацию проводит аттестационная комиссия МО и Н РТ

*

Претендуют педагоги, имеющие **действующую высшую** кв.категорию

-педагог-методист: активно работает в учреждении (!), руководитель ШМО, ведет методическую работу по созданию сборников, разработке дополнительных инновационных программ и проектов;

- педагог-наставник: является наставником молодых, активно участвует в подготовке молодых к конкурсам и грантам, руководит практикой студентов;

*

Срок действия квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» не предусматривается;

*

Однако, установление надбавки из бюджета Министерством не предусмотрено. Таких педагогов может поощрять руководитель из фонда учреждения путем увеличения количества баллов или размера премии.

Представление документов

«педагог-методист», «педагог-наставник»

пункт 48 Порядка

- *Заявление педагога;*
- *Карта результативности;*
- *Ходатайство (представление) работодателя (на основе решения педагогического совета);*

Пункт 50-51 Порядка (требования):

...Деятельность не входящая в должностные обязанности педагога!!!

- * По итогам аттестации вносится запись в трудовую книжку;
- * Категории сохраняются при переходе в другую организацию в том числе расположенную в другом субъекте РФ.

✱ «Педагог-методист» «педагог-наставник»

Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан (педагога-наставника, педагога -методиста)

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10.	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11.	Дата присвоения высшей квалификационной категории, реквизиты приказа	
1.12.	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)

2.1 Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

+ 2.2 Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.3 Методическая тема аттестуемого педагога

Методическая тема аттестуемого педагога	Технологии, формы деятельности

2.4. Участие в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами

№	Тема мероприятия, проекта, программы, кем и для кого организованы	Уровень (район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Виды деятельности (тема выступления, теоретическая разработка, тренинг, мастер-класс и др.)	Год

* 2.9 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

2.9 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

2.9.1 Личный вклад в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, участие в социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.9.2 Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

2.9.3 Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

2.10 Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. молодых педагогов, к участию в конкурсах, грантах профессионального (педагогического) мастерства

Название конкурса, гранта кем организованы	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса (если есть)

2.11 Распространение передового опыта и стимулирование инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрение в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.)	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	год

Подпись аттестуемого работника _____ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативной профессиональной деятельности

(должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Руководитель образовательной организации _____ (подпись)
(указывается должность и наименование организации)

(ФИО)

Дата10.2023г



2023 №

Председателю
Аттестационной комиссии
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
И.Г.Халиуллин,
Министру образования и науки
Республики Татарстан

**Ходатайство
педагогического совета МАОУ «Лицей-интернат №2»**

Председатель: **Гиниятуллин Б.Х.**

Председатель первичной профсоюзной организации: **Шакиров Р.Р.**

Присутствовали: 42 педагога лицея

На основании решения педагогического совета МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района г.Казани от 16.10.2023 года №3 администрация ходатайствует о проведении аттестации на квалификационную категорию «педагог-наставник» **Лазарева Юрия Юрьевича, учителя истории.**

Подтверждаем, что Лазарев Юрий Юрьевич 1970 года рождения осуществляет трудовую деятельность в МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района г.Казани с 22.08.2000 года.

Решением республиканской аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.12.2022г. присвоена высшая квалификационная категория по должности «учитель».

Основанием для проведения аттестации на квалификационную категорию «педагог-наставник» являются следующие результаты деятельности **Лазарева Юрия Юрьевича**, не входящие в должностные обязанности по занимаемой должности «учитель».

Лазарев Юрий Юрьевич - грамотный, ответственный, творчески работающий учитель, свободно ориентирующийся в современных психолого-педагогических концепциях обучения, обладающий высоким уровнем научно-методических знаний по предметам «История» и «Обществознание», знаниями нормативно-правовых, программно-методических, организационно-педагогических основ управления образовательным процессом на уроках и во внеурочной деятельности. Метод проектов и исследований, обучение в сотрудничестве, вариативные формы контроля позволяет

балла, в 2022 году – 8
показателей. **Высокобаллы**
год - **Галиуллин Сатават** (9)

Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета

ь не только успешное усвоение учащимися учебного материала, **внутрикурсовые и междисциплинарные** связи изучаемых дисциплин. **вич** развивает в обучающихся умение доказывать и логически **ить и обобщать, организует самостоятельную работу с учетом** **енностей учащихся. Талантливый педагог и умелый организатор,** **ективы развития каждого ученика.**

ным победителем Конкурса лучших учителей образовательных **ики Татарстан в рамках Приоритетного национального проекта** **зарев Юрий Юрьевич постоянно совершенствует своё** **астерство. Это педагог с большим творческим потенциалом,** **ыми знаниями по предмету, владеющий приемами и методами** **ических технологий.**

воспитании лицеистов Юрий Юрьевич использует технологию **ического мышления, ТРИЗ-технологию. Данные технологии**

имени
На ур
у дет
ляетс
льнос
удьбу
ий Ю
нени
чебн
жеск
ковул
мина
льнь
и соп

Ли
м Ли
дипл
по
сОШ
аклю
тапе
ду п
Эрне
евича
Воро
бучен
ми у
алл Е

абсолютного победителя регионального этапа и лауреата Заключительного этапа конкурса «Учитель года», учителя обществознания МАОУ «Лицей-интернат №2» **Зиганшина Ильсура Рустамовича.**

Юрий Юрьевич также является руководителем педагогической практики студентов института международных отношений, истории и востоковедения Казанского (Приволжского) федерального университета. Под руководством наставника молодые коллеги (магистрант Яковлев Александр, Акульчев Никита, бакалавр Мухин Владимир) стали членами жюри муниципального и регионального уровней ВСОШ по истории, а в настоящее время участвуют в работе тренерского сообщества РТ.

Авторитет и уважение, которыми обладает Лазарев Юрий Юрьевич среди коллег, учеников и их родителей, очень высоки. Его отличают профессионализм и неутомимая работоспособность, эрудированность и коммуникабельность, порядочность и высокий уровень культуры.

**Председатель педагогического совета,
директор
МАОУ «Лицей-интернат №2»**

**Председатель профкома
МАОУ «Лицей-интернат №2»**

27 октября 2023 года



Б.Х.Гиниятуллин

Р.Р.Шакиров

Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника Республики Татарстан (педагога-наставника, педагога -методиста)

2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет:

- Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)
- Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов
- Участие (личное) в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами
- Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в ОО
- Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, методические публикации
- Методическая поддержка (сопровождение) педагогических работников, направленная на их профессиональное развитие и преодоление профессиональных дефицитов в рамках реализации ИОМ (для педагогов-методистов)
- *Наставничество/сопровождение профессионального развития педагогов (для педагогов-наставников)*
- *Руководство педагогической практикой студентов (для учителей общеобразовательных организаций)*
- *Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации*
- *Личный вклад в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, участие в социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)*
- *Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. молодых педагогов, к участию в конкурсах, грантах профессионального (педагогического) мастерства*

* Упрощенная (льготная) аттестация для квалификационных категорий (первой/высшей)

- При наличии государственных и ведомственных наград, дипломов победителей (призеров) конкурса профмастерства (*установлен ПЕРЕЧЕНЬ, смотрите Регламент*)

педагог, желающий аттестоваться на первую или высшую кв.категорию, имеющий государственную или ведомственную награду высокого образца, **подаёт заявление на аттестацию и прикладывает копию документа, подтверждающего наличие награды или грамоты (диплома) призера проф.конкурса (за последние 5 лет). Без заполнения карты!!!**

- Аттестационная комиссия МО и н РТ устанавливает (продлевает) категорию. (*По итогам издается приказ МО и н РТ*).

Внимание! *Можно заявиться на высшую категорию по упрощенной форме, имея первую;*

- Можно заявиться на первую категорию, по упрощенной форме, не имея категории.

- Не имея категории заявиться на высшую категорию по упрощенной форме **НЕЛЬЗЯ!!!**

Перечень документов на упрощенную (льготную) аттестацию:

1. Заявление (заполняется в электронном виде).

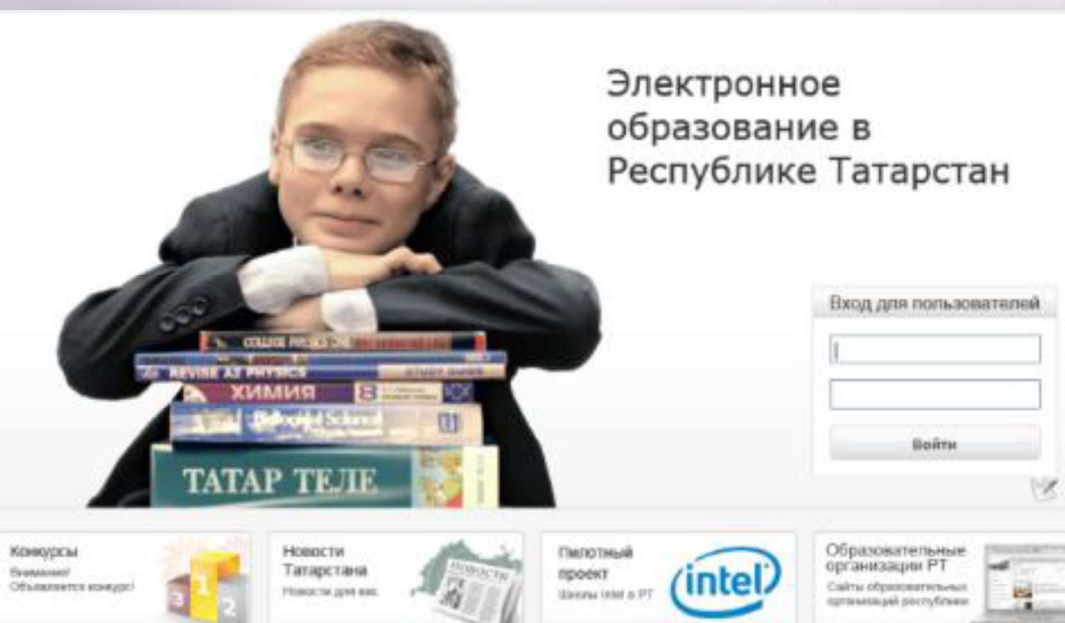
В основании прописать результативность, согласно требованиям к категории! (пункт 35, 36 Порядка)

2. Копия документа, подтверждающего упрощенность аттестации:

- *удостоверение к награде ИЛИ*
- *диплом (документ) участника профессионального конкурса за последние 5 лет.*

Подача заявлений на упрощенную аттестацию **edu.tatar
в ЛК педагога в ИС «Электронное образование РТ»
раздел «Педагогическая аттестация»**

* **Документы от педагога попадают в МО и н РТ
(С НАГРАДОЙ)**



Педагог

МО и н РТ

*** Необходимо отслеживать статус пакета!**

*** Возможные статусы пакета аттестационных документов:**

* «Отправлен куратору ОО»

* «Отправлен куратору МР»

* «Отправлен куратору МО и н РТ»

* «Возврат на доработку».